



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

FECHA: 01/01/2024

CÓDIGO: POL-GE-009

EDICIÓN: 02

VERCOURRIER S.A.S., legalmente constituida e identificada con **NIT. 900204148-2**, se permite informar a todos los interesados, que los datos personales que obtenga en virtud de las operaciones que se soliciten o celebren con la empresa, serán tratados conforme a los principios y deberes definidos en la ley 1581 de 2012 y demás normas que traten y regulen esta materia. Para todos los fines pertinentes, el domicilio de **VERCOURRIER S.A.S.** será la **Calle 19ª # 96 C – 72** en la ciudad de **Bogotá**, teléfono: **(601)7046695**, Ext. **101**, correos electrónicos: **pqr@vercourrier.com.co** e **info@vercourrier.com.co** y página web: **https://vercourrier.com.co/**

OBJETIVO

La política actual tiene como objeto brindar la información necesaria y suficiente a todas aquellas personas naturales o jurídicas que de una u otra forma establezcan relación con **VERCOURRIER S.A.S.**, así como también establecer los lineamientos que garanticen la protección de los datos personales que sean objeto de tratamiento por **VERCOURRIER S.A.S.**, y así dar cumplimiento a la ley 1581 de 2012.

ALCANCE

Esta política se aplicará a todas las bases de datos, tanto físicas como digitales, que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por parte de **VERCOURRIER S.A.S.**, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales. Igualmente, en aquellos casos en que opere indirectamente como encargada del tratamiento de datos personales.

OBLIGACIONES

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para **VERCOURRIER S.A.S.**

DEFINICIONES

- **AUTORIZACIÓN:** consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

124



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

FECHA: 01/01/2024

CÓDIGO: POL-GE-009

EDICIÓN: 02

- **AVISO DE PRIVACIDAD:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **CAUSAHABIENTE:** Persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de esta.
- **DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **DATO PÚBLICO:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **DATOS SENSIBLES:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **HABEAS DATA:** Derecho constitucional que tiene una persona natural y/o jurídica frente a la información suya que circula y/o reposa en bases de datos de terceros, bajo este mecanismo la persona puede controlar el uso y utilización de su información.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

FECHA: 01/01/2024

CÓDIGO: POL-GE-009

EDICIÓN: 02

- **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **TITULAR:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **TRANSFERENCIA:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia. Envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra fuera del país.
- **TRANSMISIÓN:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

El titular de los datos personales será toda aquella persona natural o jurídica cuyos datos sean objeto de tratamiento por parte de **VERCOURRIER S.A.S.**, como resultado de cualquier interacción directa o indirecta, es decir, cualquier relación; ya sea de carácter: laboral, comercial, civil o cualquiera que se genere a causa de la razón social de la empresa.

DERECHOS DE LOS TITULARES

Como titular de sus datos personales le damos a conocer que usted tiene derecho a:

1. Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
2. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
3. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **VERCOURRIER S.A.S.**

17



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

FECHA: 01/01/2024

CÓDIGO: POL-GE-009

EDICIÓN: 02

4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) o en la entidad que hiciere sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
6. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.
7. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas, niños y adolescentes.

PERSONAS QUE PUEDEN EJERCER EL DERECHO DEL TITULAR

1. El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le pongan a disposición.
2. Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad, el representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
3. Otro a favor o para el cual el titular hubiere estipulado.

DEL TRATAMIENTO DE DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

En el tratamiento de datos personales se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores. Queda proscrito el tratamiento de datos personales de menores, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública, y en este caso el tratamiento deberá cumplir con los siguientes parámetros:

- Responder y respetar el interés superior de los menores.
- Asegurar el respeto de los derechos fundamentales de los menores.

Es tarea del estado y las entidades educativas de todo tipo proveer información y capacidad a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas y adolescentes respecto del tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

FECHA: 01/01/2024

CÓDIGO: POL-GE-009

EDICIÓN: 02

DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

En el tratamiento de datos personales se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores. Queda proscrito el tratamiento de datos personales de menores, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública, y en este caso el tratamiento deberá cumplir con los siguientes parámetros:

1. Responder y respetar el interés superior de los menores.
2. Asegurar el respeto de los derechos fundamentales de los menores.

Es tarea del estado y las entidades educativas de todo tipo proveer información y capacidad a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se entran los niños, niñas y adolescentes respecto del tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás.

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, **VERCOURRIER S.A.S.** presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto),
- Medios para recibir respuesta a su solicitud,
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)
- Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, **VERCOURRIER S.A.S** informará al interesado los motivos de la



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

FECHA: 01/01/2024

CÓDIGO: POL-GE-009

EDICIÓN: 02

demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales-

TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

El tratamiento que realizará **VERCOURRIER S.A.S** con la información personal será el siguiente:

1. Para fines comerciales que nazcan de la relación con **VERCOURRIER S.A.S**
2. Suministrar información y reporte de todas aquellas novedades o eventualidades que sucedan durante el despacho y/o transporte de documentos, paquetes o carga.
3. Procesos de selección y promoción de personal.
4. Ejecución de programas de formación y capacitación de los empleados y demás eventos organizados por la compañía, o en los cuales **VERCOURRIER S.A.S** tenga algún interés de participación.
5. Adoptar medidas de control y seguridad en las instalaciones de la compañía.
6. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
7. Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
8. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
9. Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por **VERCOURRIER S.A.S**.
10. Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarketing, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual **VERCOURRIER S.A.S** tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo (investigación de mercados y telemarketing, etc.) y para la ejecución de estas.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

FECHA: 01/01/2024

CÓDIGO: POL-GE-009

EDICIÓN: 02

11. Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
12. Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.
13. Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
14. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por **VERCOURRIER S.A.S** con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley.
15. Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente).
16. Prestar los servicios ofrecidos por **VERCOURRIER S.A.S** y aceptados en el contrato suscrito.
17. Suministrar la información a terceros con los cuales **VERCOURRIER S.A.S**, tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.
18. Gestionar tramites (solicitudes, quejas y reclamos) a través de los canales dispuestos por **VERCOURRIER S.A.S.**, para la atención al público o en <https://vercourrier.com.co/> y/o a los correos electrónicos pqr@vercourrier.com.co e info@vercourrier.com.co
19. Excepcionalmente y con previa autorización del representante legal de los menores para actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales; aquellas relativas a la educación y cultura, becas y ayudas estudiantiles a los hijos de los colaboradores de **VERCOURRIER S.A.S.**

DEBERES DE VERCOURRIER S.A.S COMO RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

VERCOURRIER S.A.S reconoce la titularidad que de los datos personales ostentan las personas y en consecuencia de manera exclusiva podrán decidir sobre los mismos, y por tanto garantizará el cumplimiento de los siguientes deberes en calidad de responsable y/o Encargado:



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

FECHA: 01/01/2024

CÓDIGO: POL-GE-009

EDICIÓN: 02

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular para el tratamiento de datos personales.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que la asisten en virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información sea veraz, completa, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar oportunamente la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular. Adicionalmente, se deberán implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- Identificar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la superintendencia de industria y comercio sobre el tema en particular
- Usar únicamente datos cuyo tratamiento este previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.
- Velar por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

FECHA: 01/01/2024

CÓDIGO: POL-GE-009

EDICIÓN: 02

- Abstenerse de circular información que este siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la superintendencia de industria y comercio.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- Usar los datos personales del titular solo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

PERSONAS AUTORIZADAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

VERCOURRIER S.A.S, controlará y dará a conocer a todo el personal que tenga acceso a los datos personales, de personas naturales o jurídicas, el correcto manejo de estos, a los cuales accede como resultado de la operación o tarea propia de su trabajo.

Todo tercero que, debido a un contrato comercial o laboral y en desarrollo de estos con **VERCOURRIER S.A.S**, se convertirá en encargado y por tanto deberá adoptar esta política o sus propias políticas cuando aplique, de tratamiento de datos personales con el fin de garantizar la seguridad y los derechos de los titulares.

ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El área de servicio al cliente es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos, todas las solicitudes pueden remitirse a los correos electrónicos: pqr@vercourrier.com.co e info@vercourrier.com.co o por medio de nuestra página web <https://vercourrier.com.co/>

PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN DE LOS TITULARES PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

VERCOURRIER S.A.S solicitará a más tardar en la recolección de la información, autorización del titular para el uso y tratamiento de sus datos personales, salvo en los casos exceptuados por la ley; dicha autorización deberá estar contenida en un documento físico o electrónico.

En cuanto al tratamiento que pueda existir de datos sensibles, **VERCOURRIER S.A.S**:



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

FECHA: 01/01/2024

CÓDIGO: POL-GE-009

EDICIÓN: 02

1. Informará al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.

2. Informará al titular previamente y de forma explícita, los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, los datos sensibles que serán objeto de tratamiento, y la finalidad del tratamiento, así como obtener del titular su consentimiento expreso.

RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES

• TRATAMIENTO DE LAS BASES DE DATOS DE RECURSOS HUMANOS:

Desde el área de recursos humanos, los datos personales suministrados de manera voluntaria por los colaboradores o aspirantes permanecerán de forma segura en los archivos y bases de datos para las siguientes finalidades, exclusivamente:

- Reclutamiento, selección y contratación.
- Realizar procesos de selección y la consecuente verificación, comparación, evaluación de competencias laborales y personales del candidato.
- Para trámites laborales (EPS, ARL, fondos de pensiones y cesantías, cajas de compensación familiar, entre otras).
- En caso de requerimientos judiciales y legales.
- Verificar en listas restrictivas para prevención y control del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo.
- Contabilización y pago de nómina.
- Procesar, confirmar y cumplir con las obligaciones laborales legales y extralegales derivadas del contrato laboral.
- Realizar transacciones bancarias.
- Pago de beneficios extralegales.
- Auditorías internas.
- Análisis estadísticos internos.
- Hacer actividades de promoción de bienestar laboral, evaluaciones de desempeño y competencias, inducción, entrenamiento, formación, seguridad y salud en el trabajo y ambiente.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

FECHA: 01/01/2024

CÓDIGO: POL-GE-009

EDICIÓN: 02

- Adopción de medidas de control de acceso, seguridad sobre las instalaciones y evacuación, lo cual puede incluir la obtención y tratamiento de datos biométricos.
- De seguridad y/o de prueba ante una autoridad judicial o administrativa, cuando los datos sean obtenidos a través de grabaciones o suministrados por el Titular a la empresa de vigilancia para el ingreso o permanencia en las instalaciones de **VERCOURRIER S.A.S.**

Con ocasión de eventos, fiestas, capacitaciones y otras actividades se podrán grabar y tomar audios, videos o fotos de los colaboradores que podrán ser utilizados en boletines, informes sectoriales, publicaciones, y en general en cualquier publicación de **VERCOURRIER S.A.S.**, aun después de la desvinculación del colaborador.

- Servir como base para la expedición de los certificados laborales de que trata el Artículo 57, numeral 7° del Código Sustantivo del Trabajo, a solicitud del Expleado o sus causahabientes.
- Servir de base para el otorgamiento de referencias laborales a potenciales empleadores del excolaborador.
- Servir de base en caso de que llegue a considerarse al excolaborador como candidato en procesos de selección de personal que se lleven a cabo en **VERCOURRIER S.A.S.**
- Dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera que resulte aplicable y las órdenes de autoridades judiciales o administrativas.

• TRATAMIENTO DE LAS BASES DE DATOS DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

La recolección de la información se realizará durante el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y post contractual la cual será almacenada en los archivos físicos y digitales de la Empresa, los datos se utilizarán para:

- Fines comerciales, de atención al cliente, mercadeo, investigación, acreditación; es decir para todas aquellas actividades asociadas a la relación comercial o al vínculo existente con **VERCOURRIER S.A.S.** o terceros que contraten con la empresa.
- Gestionar tramites, solicitudes o quejas.
- Suministrar información y reporte de todas aquellas novedades o eventualidades que sucedan durante el despacho y/o transporte de documentos, paquetes o carga.
- Transferir o transmitir los datos entre aliados que colaboren con **VERCOURRIER S.A.S.**



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

FECHA: 01/01/2024

CÓDIGO: POL-GE-009

EDICIÓN: 02

- Crear bases de datos para los fines descritos en la política de tratamiento de datos.
- Efectuar los pagos correspondientes.
- Dar cumplimiento a la ley colombiana y/o extranjera que resulte aplicable y a las ordenes o requerimientos de autoridades judiciales o administrativas.

La información personal, permanecerá hasta que se cumpla el propósito para el cual el titular del dato prestó el servicio, no obstante, en cualquier momento, podrá solicitar su eliminación o actualización, según sea el caso, teniendo en cuenta previamente el cumplimiento de las obligaciones contraídas a cabalidad.

TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES RECOLECTADOS A TRAVÉS DE CÁMARAS DE SEGURIDAD DE VIDEO VIGILANCIA EN LAS INSTALACIONES

Los datos personales que recolecte **VERCOURRIER S.A.S** de colaboradores o visitantes en las instalaciones a través de cámaras de video vigilancia serán tratados con las siguientes finalidades:

- Controlar el acceso de colaboradores y visitantes a las instalaciones de la compañía.
- Facilitar la seguridad de las personas, los bienes e instalaciones.
- Procesos de evacuación.
- Monitorear la ocurrencia de incidentes de seguridad.
- Ser utilizados en caso de la ocurrencia de un siniestro.
- Disuadir conductas irregulares de terceros.
- Reportar a las autoridades en caso de que sea necesario aportar pruebas de la comisión de hechos ilícitos o en el evento en que sea requerida por estas.

VERCOURRIER S.A.S no venderá, licenciará, transmitirá o divulgará la misma, fuera de los datos personales suministrados, no circularán ni se transferirán a otras áreas sin fines propios y se impedirá la divulgación de información personal a otros.

Tampoco instalará sistemas de video vigilancia en lugares donde la recolección de imágenes y, en general, el tratamiento de estos datos pueda afectar la privacidad e intimidad de las personas.

TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Los datos sensibles recolectados serán tratados con las siguientes finalidades:



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

FECHA: 01/01/2024

CÓDIGO: POL-GE-009

EDICIÓN: 02

1. Recomendaciones escritas de exámenes médico-ocupacionales, que definan la aptitud de una persona para el cargo.
2. Datos biométricos para control de ingreso y salida de la empresa.
3. Huellas y firmas de aceptación de políticas o reglamentos que sean de estricto cumplimiento.
4. Datos relativos a la orientación sexual que sean utilizados para programas o campañas de diversidad.
5. Información requerida para afiliación de beneficiarios a cualquier sistema de salud, pensión, caja de compensación o cualquier otra entidad que autorice previamente el cotizante.

NIVELES DE PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

VERCOURRIER S.A.S, pensando en proteger de forma eficaz y segura la información relacionada con los datos personales que se puedan encontrar en los archivos, documentos y sitios web manejados por los diferentes usuarios en el día a día, determina dichos datos de la siguiente forma:

- **Dato Público:**

Es el dato que la ley o la Constitución Política determina como tal, así como todos aquellos que no sean semiprivados o privados.

- **Dato Semiprivado:**

Es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas.

- **Dato Privado:**

Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular de la información.

- **Dato Sensible:**

Es el dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.

Los datos personales se deben diferenciar por niveles para tratar la información según sus características, a continuación, se detallan en específico:



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

FECHA: 01/01/2024

CÓDIGO: POL-GE-009

EDICIÓN: 02

- Nivel básico

El nivel de seguridad básico se aplicará a todos los datos identificativos recogidos en los registros de asistencia a capacitaciones, reuniones o de ingreso a la compañía, entre otros; como pueden ser el nombre, cedula de ciudadanía, dirección, teléfono o correo electrónico.

- Nivel medio

El nivel medio de seguridad se aplicará a aquellos datos que, por su finalidad de tratamiento, puedan suponer un riesgo más elevado para los derechos y libertades de los usuarios. Se aplica a los datos relacionados a condenas o infracciones penales, o a aquella información cuyos responsables del tratamiento sean las entidades públicas y privadas relacionadas con la salud, servicios públicos, etc. También tendrán este nivel de seguridad los datos que revelen características concretas de los ciudadanos y que permitan conocer y evaluar determinados aspectos de su comportamiento o personalidad.

- Nivel alto

Por último, el nivel alto de seguridad en protección de datos se aplica a aquellas categorías especiales de datos especialmente protegidos. En este caso nos referimos a datos relativos al sexo, ideología, orientación sexual, raza, religión o salud de los usuarios y personas. A su vez, este nivel alto de seguridad también se aplicará a aquellos datos que hayan sido recabados con una finalidad policial sin el consentimiento de los afectados, y aquella información derivada de casos de violencia de género.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

VERCOURRIER S.A.S, pensando en el cumplimiento en la presente política de tratamiento, adopta e incluye las medidas técnicas que sean necesarias para brindar seguridad a sus bases de datos, evitando su adulteración, pérdida, fuga o acceso no autorizado o fraudulento. Adicionalmente, es fundamental garantizar condiciones de seguridad física y virtual que permitan la integridad de los datos de los empleados, clientes, proveedores y demás entes relacionados con la compañía y



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

FECHA: 01/01/2024

CÓDIGO: POL-GE-009

EDICIÓN: 02

consolidar una cultura de protección de datos personales que implique evitar en su máxima expresión filtraciones de la información para fines maliciosos o inescrupulosos. Para efectuar de forma eficaz dichas medidas se tienen en cuenta los siguientes ambientes:

- DATOS DE NAVEGACIÓN

Los aplicativos de cuentas de correo y navegadores son fuentes donde se pueden divulgar algunos datos personales, ya que por generalidad de dichos aplicativos suele almacenar dicha información por protocolos de estos.

En esta categoría de datos se pueden encontrar la dirección IP o el nombre del usuario del dominio del equipo utilizado por el usuario, la dirección URL, la fecha y hora y otros parámetros relativos al sistema operativo del usuario. Cabe recalcar que esa información recogida y almacenada se utiliza solo con fines estadísticos o cuando se requieran para fines investigativos según corresponda el caso.

- COOKIES DE SITIOS WEB

Relacionándonos específicamente al sitio web corporativo de la compañía, este no utiliza cookies para recoger datos de los usuarios finales, sino solo se limita su uso para el buen funcionamiento y navegación en los diferentes módulos de la página

- MEDIDAS DE PROTECCIÓN

A continuación, se exponen las medidas de seguridad implementadas y desarrolladas en los manuales de seguridad de la información para dar cumplimiento al tratamiento seguro de los datos personales evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento:

GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y PROCESOS	CONTROL DE ACCESOS	INCIDENCIAS	PERSONAL		
Dato Publico					
Puesta en conocimiento de Políticas	en de de	Acceso limitado a los datos sensibles de la compañía	Registro de incidencias: se implementa	de se	Definición de las funciones y obligaciones de los

Handwritten signature or initials.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

FECHA: 01/01/2024

CÓDIGO: POL-GE-009

EDICIÓN: 02

Tratamiento de Datos	de según el cargo que ocupen o su perfil laboral	cuando ocurra una anomalía relacionada con la vulneración de este tipo de datos	usuarios con acceso a estos datos.
Dato Semiprivado			
Acceso restringido al lugar, ya sea físico o lógico, donde se almacenen este tipo de datos	Lista actualizada de usuarios y accesos autorizados	Procedimiento de notificación y gestión de incidencias	Definición de las funciones de control y autorizaciones delegadas por el responsable del manejo de estos datos
Dato Privado			
Aprobación y/o autorización del responsable y acreedor para la salida o extracción de documentos o soportes ya sea por medio físico o electrónico que contengan este tipo de datos	Mecanismo para evitar el acceso a este tipo de datos con derechos y normativas distintas al personal autorizado	Apercibimiento en cuanto a procesos disciplinarios que conlleven al momento de alguna irregularidad	Divulgación de las normas y de las consecuencias del incumplimiento de estas.
Dato Sensible			



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

FECHA: 01/01/2024

CÓDIGO: POL-GE-009

EDICIÓN: 02

	Concesión, alteración o anulación de permisos por el personal autorizado	Implementación de normativas del Reglamento Interno de Trabajo en caso de ser necesario	Definición de trazabilidad con el área dependiente del usuario para aplicación de posibles sanciones o advertencias en caso de anomalías que puedan presentarse
--	--	---	---

VIGENCIA:

La presente política para el tratamiento de datos personales rige a partir del 01 de enero de 2024.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

CÉSAR ARMANDO RODRÍGUEZ ALGARRA
REPRESENTANTE LEGAL
VERCOURRIER S.A.S
NIT. 900.204.148 - 2

FOLHA Nº 01/2002	POLÍTICA DE TRATAMENTO DE DADOS	
CÓDIGO: P01-02-009		
EDIÇÃO: 03		

Data de emissão	Data de validade	Data de revisão	Data de cancelamento
01/01/2002	31/12/2002	31/12/2002	31/12/2002
01/01/2003	31/12/2003	31/12/2003	31/12/2003
01/01/2004	31/12/2004	31/12/2004	31/12/2004
01/01/2005	31/12/2005	31/12/2005	31/12/2005
01/01/2006	31/12/2006	31/12/2006	31/12/2006
01/01/2007	31/12/2007	31/12/2007	31/12/2007
01/01/2008	31/12/2008	31/12/2008	31/12/2008

01/01/2002

Este documento contém informações de caráter pessoal e confidencial, sendo que a divulgação ou o uso indevido das mesmas pode acarretar sanções disciplinares e legais. É vedada a reprodução total ou parcial deste documento sem a autorização expressa do responsável pelo mesmo.

Assinatura do responsável

[Handwritten signature]

DR. CARLOS ALBERTO
 DE MOURA
 DIRETOR GERAL
 Nº 01/2002-01